

Na temelju članka 41., točka. 2. Statuta ( „Službene novine“ br. 10/2020) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta , Turistička zajednica Općine Brtonigla raspisuje

## **NATJEČAJ**

### **Za radno mjesto Stručnog suradnika za projekte i manifestacije Turističke zajednice Općine Brtonigla**

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj (m/ž), puno radno vrijeme.

Na Natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom javnom Natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Poslovi radnog mjesta:

- Planiranje, provođenje i operativna realizacija manifestacija
- Praćenje natječaja i predlaganje prijave za projekte koji se financiraju iz EU, nacionalnih, regionalnih i srodnih fondova i javnih poziva
- Priprema dokumentacije za natječajne, sudjelovanje u pripremi, izradi i provedbi projekata iz programa rada Zajednice
- Vođenje i obrada poslovne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz EU, nacionalnih, regionalnih, srodnih fondova i javnih poziva (projektni zadaci, posebni planovi nabave, zahtjevi za naknadu sredstava, evidencije utroška sredstava i sl.)
- Ostale poslove navedene u čl. 38. Statuta Turističke zajednice Općine Brtonigla, te ostale poslove sukladno odlukama organa, planovima i programima Zajednice te nalogima direktora.

Sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Brtonigla, kandidat za Stručnog suradnika za projekte i manifestacije mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS)
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml

II. Prijava mora sadržavati ime i prezime kandidata, adresu, broj mobitela i e-mail adresu, naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni Natječaj, specifikaciju priloga (dokaza) uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis, vlastoručno potpisan;
- presliku osobne iskaznice;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spreml);
  - dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen - elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema i izvornik ili ovjerena preslika potvrde ranijeg poslodavca odnosno druga isprava (preslika Ugovora o radu, rješenja i slično) iz koje je vidljivo ostvareno radno iskustvo u odgovarajućoj stručnoj spreml, na kojim poslovima i u kojem trajanju;
  - kao dokaz o znanju jednoga stranog jezika presliku svjedodžbe ili certifikata škole za strane jezike ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju jednog stranog jezika
  - presliku Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko ima položen ispit) ili vlastoručno potpisanu izjavu da ga nije dužan polagati sukladno članku 23., stavku 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20).
  - dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu – preslika odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu;

Sve gore navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenoj preslici. Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog Natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i sve priloge navedene u Natječaju. Nepotpune prijave prema uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati, te će se odbaciti.

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne (opće i posebne) uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni Natječaj.

**III.** Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta Natječaja je 10.09.2024. godine.

Natječaj je objavljen na službenoj internet stranici Turističke zajednice Općine Brtonigla <https://coloursofistria.com/korisne-informacije/natjecaji> , a počinje teći prvi sljedeći dan od dana objave javnog Natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Brtonigla.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se preporučenom poštom na adresu: Turistička zajednica Općine Brtonigla, Mlinska ulica 2, 52474 Brtonigla s naznakom „Ne otvarati - Natječaj“.

**IV.** Nakon provedenog postupka provjere formalnih uvjeta, kandidati koji zadovoljavaju mogu biti pozvani na razgovor (intervju).

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 14 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata.

S odabranim kandidatom zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od godine dana, uz mogućnost zapošljavanja na neodređeno vrijeme.

**V.** Kandidati prijavom na Natječaj pristaju da se njihovi podaci obrađuju u potrebnom obimu i u svrhu provedbe natječaja od strane ovlaštenih osoba za provedbu Natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Brtonigla, 30. kolovoza 2024. godine

Turistička zajednica Općine Brtonigla

Direktorica

Michelle Pilat